民主生活会质量测评表

 单位： 时间： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 测评内容 | 会议程序完成情况 | 征求意见 | 查找问题 | 开展批评与自我批评 | 整改措施及落实情况 | 邀请列席人员情况 |
| 赋分 | 10 | 20 | 20 | 20 | 20 | 10 |
| 测评要点 | 对民主生活会作出安排部署，并按规定程序完成各个环节的内容。 | 按要求征求意见，做到范围广泛、真实，并进行梳理和反馈。 | 认真查找领导班子及党员领导干部自身存在的问题，并能剖析产生问题的根源。 | 认真开展批评与自我批评，达到加强团结、改进不足、相互促进、共同提高的目的。 | 认真落实上次会议制定的整改措施，并就整改情况进行通报；认真制定本次会议整改措施。 | 按要求邀请列席人员参加会议。 |
| 测评等次 | 满意 | 7-10 | 15-20 | 15-20 | 15-20 | 15-20 | 7-10 |
| 较满意 | 4-7 | 10-15 | 10-15 | 10-15 | 10-15 | 4-7 |
| 不满意 | 1-3 | 1-10 | 1-10 | 1-10 | 1-10 | 1-3 |
| 得分 |  |  |  |  |  |  |
| 得分合计 |  |

说明：1、请参加测评人员根据每项测评内容的赋分和测评等次填写每项测评内容得分，并进行得分合计；

 2、确定单表测评结果的方法为：得分合计在85分以上为“满意”，60-85分为“较满意”，60分以下为“不满意”；

 3、确定本单位民主生活会质量档次的具体办法为：满意度在85%以上的为“满意”档次；满意度在60-85%之间的为“较满意”档次；满意度在60%以下的为“不满意”档次（满意度指测评结果为“满意”的单表数量与单表总数的百分比）。