|  |
| --- |
| 干部“干事档案”评定表（县处级干部）201 年第 季度 |
| 姓 名 |  | 职 务 |  |
| 从事或分管工作 |  |
| 本季度完成中心工作、创新工作及分管工作情况(最多不超过6项) |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| 未完成工作及 存在的问题 |  |
| 测评分值 |   分 |
|  分 |
| 综合得分 |  分 | 排 名 | 第 名 |
| 本季度考核 评价等次 |  |

|  |
| --- |
| 干部“干事档案”评定表（党政正职）201 年第 季度 |
| 姓 名 |  | 职 务 |  |
| 从事或分管工作 |  |
| 本季度完成工作情况(最多不超过5项) |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| 未完成工作及 存在的问题 |  |
| 单位赋分 |  赋分： 分 签字： 单位（盖章）: 年 月 日 |
| 分管县领导赋分 |  赋分： 分 签字： 年 月 日 |
| 县委组织部 审核结果 | 折算赋分： 分 排名：第 名审定等次： 盖章： |
| 干部“干事档案”评定表（党政副职、下属单位科级干部、一般干部）201 年第 季度 |
| 姓 名 |  | 职 务 |  |
|  从事或分管工作 |  |
| 本季度完成工作情况(最多不超过5项) |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| 未完成工作及 存在的问题 |  |
| 初步审核意见 |  签字： 年 月 日 |
| 单位赋分、排名及等次 |  赋分： 分  排名： 第 名 主要负责人签字：  评定等次： 单位（盖章）： 年 月 日 |