|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 干部“干事档案”评定表  （县处级干部）  201 年第 季度 | | | | | |
| 姓 名 |  | 职 务 | |  | |
| 从事或  分管工作 |  | | | | |
| 本季度完成中心工作、创新工作及分管工作情况(最多不超过6项) |  | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
| 未完成工作及 存在的问题 |  | | | | |
| 测评分值 | 分 | | | | |
| 分 | | | | |
| 综合得分 | 分 | | 排 名 | | 第 名 |
| 本季度考核 评价等次 |  | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 干部“干事档案”评定表  （党政正职）  201 年第 季度 | | | | | | | |
| 姓 名 |  | | 职 务 | |  | | |
| 从事或分管工作 |  | | | | | | |
| 本季度完成工作情况(最多不超过5项) |  | | | | | | |
|  | | | | | | |
|  | | | | | | |
|  | | | | | | |
|  | | | | | | |
| 未完成工作及 存在的问题 |  | | | | | | |
| 单位赋分 | 赋分： 分 签字：  单位（盖章）: 年 月 日 | | | | | | |
| 分管县领导赋分 | 赋分： 分 签字：  年 月 日 | | | | | | |
| 县委组织部 审核结果 | 折算赋分： 分 排名：第 名  审定等次： 盖章： | | | | | | |
| 干部“干事档案”评定表  （党政副职、下属单位科级干部、一般干部）  201 年第 季度 | | | | | | |
| 姓 名 | |  | | 职 务 | |  |
| 从事或分管工作 | |  | | | | |
| 本季度完成工作情况(最多不超过5项) | |  | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
| 未完成工作及 存在的问题 | |  | | | | |
| 初步审核意见 | | 签字： 年 月 日 | | | | |
| 单位赋分、排名及等次 | | 赋分： 分  排名： 第 名 主要负责人签字：    评定等次： 单位（盖章）： 年 月 日 | | | | |